

Hinweise zur Datenlieferung

Folgende Dateiformate werden von uns verarbeitet:

druckfähige PDF-Datei oder PS-Datei Die Bereitstellung von offenen Daten sprechen Sie bitte mit uns ab (wie z.B.: eps, tif, png oder word-Daten).

Dateibezeichnung

Geben Sie den Dateien eindeutige Auftrags- und Seitenbezeichnungen und verwenden Sie im Dateinamen bitte nur Buchstaben, Ziffern, Bindestrich sowie Unterstrich.

Datenträger

Legen Sie bitte allen Datenträgern ein Inhaltsverzeichnis bei. Ist die Reihenfolge der Einzeldateien nicht aus den Dateinamen ersichtlich, so ist eine Dokumentenliste mit der richtigen Reihenfolge mitzuliefern. Gesondert zu behandelnde Auftragsteile (Umschlag, Bezug, Vorsatz) sind in Ordnern, unabhängig vom Textteil, abzulegen.

Seitenformat

Legen Sie Dokumente in Ihrem Anwendungsprogramm immer auf beschnittenes Seitenendformat an, in vollem Umfang mit Vakatsseiten. Geben Sie bitte die Dokumente nur als Einzel- und nicht als Doppelseiten aus. Die Seitengröße und der Stand müssen für alle Seiten innerhalb eines Produktes gleich sein. Alle randabfallenden Seitenelemente müssen mindestens 3 mm über den Dokumentrand hinauslaufen. Geben sie einen Beschnitt von mindestens 3 mm an.

Bilddaten

Alle Bilder müssen als composite CMYK angelegt sein, vermeiden Sie bitte RGB-Daten und indizierte Farben. Strichbilder sind bitte als Bitmap zu liefern. Verwenden Sie bitte folgende Bildauflösungen: – Farbbilder bei Originalgröße mindestens 300 dpi, – Strichbilder 1200 dpi

Farbe

Grundsätzlich sind Daten unsepariert (composite) im CMYK-Modus zu liefern. Achten Sie bitte darauf, dass die CMYK-Daten mit den Standardprofilen erzeugt werden. Farbprofile abweichend vom ProzessStandard-Offsetdruck sind aus den Daten zu entfernen. Sollten Sonderfarben verwendet werden, müssen diese korrekt bezeichnet und als Volltonfarbe angelegt sein. Nicht verwendete Sonderfarben sind unbedingt zu entfernen. Desweiteren bitten wir Sie, die korrekten Einstellungen für Aussparen und Überdrucken zu berücksichtigen.

Schriften

Alle Schriften sind unbedingt in das Dokument einzubetten (PS-Option: „Alle Zeichensätze beifügen“). Empfohlen werden PostScript-Zeichensätze Type 1 und OpenType-Schriften (höchste Kompatibilität).

Freigaben

Generell senden wir Ihnen für die Druckfreigabe ein Ansichts-PDF des Druckbogens. Wünschen Sie einen Formplott, bitten wir Sie dies bei der Erteilung des Druckauftrages zu bestellen.

Lieferung

Daten können als CD, DVD, auf USB-Stick oder direkt über einen FTP-Server geliefert werden. Bei kleineren Datenmengen bis max. 25 MB ist natürlich auch eine Lieferung per Mail an folgende Adresse möglich: vorstufe@max-schlutius.de

Haben Sie weitere Fragen? Gern stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.